

**Regulamin rekrutacji uczniów do Szkolnego Punktu Konsultacyjnego
przy Konsulacie Generalnym RP w Kolonii z siedzibą we Frankfurcie nad Menem**

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzającej – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2017 r., poz. 1648)
- 4) Statut Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Konsulacie Generalnym RP w Kolonii z siedzibą we Frankfurcie nad Menem,
- 5) Zarządzenie kierownika Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Konsulacie Generalnym RP w Kolonii z siedzibą we Frankfurcie nad Menem w sprawie zasad i harmonogramu rekrutacji na dany rok szkolny.

Zasady rekrutacji uczniów

1. Do Punktu przyjmowane są dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
2. Do Punktu mogą być przyjmowane także dzieci obywateli polskich stale zamieszkałych za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli Punkt posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe.
3. Kierownik Punktu ogłasza nabór uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej na kolejny rok szkolny na stronie internetowej Punktu.
4. Zapisy na nowy rok szkolny zaczynają się dnia 15 maja a kończą się 15 czerwca.

5. W przypadkach szczególnych, w miarę możliwości, Kierownik Punktu ma prawo przyjąć ucznia do Punktu w trakcie trwania roku szkolnego.

6. Warunkiem przyjęcia ucznia do Punktu jest znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym mu naukę i realizację programu zgodnego z ramami programowymi.

7. Kierownik Punktu może odmówić przyjęcia ucznia do danego oddziału Punktu, jeżeli uczeń nie zna języka polskiego na poziomie umożliwiającym mu naukę i realizację programu zgodnego z ramami programowymi.

8. Kierownik może odmówić przyjęcia ucznia do danego oddziału, jeżeli w Punkcie nie ma odpowiednich warunków lokalowych, kadrowych i finansowych.

9. W miarę posiadanych miejsc do klasy I mogą być przyjmowane dzieci, które ukończą 6 lat w danym roku kalendarzowym i spełniają jeden z poniższych warunków:

- 1) uczęszczały w poprzednim roku szkolnym do polskiego przedszkola,
- 2) posiadają opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości szkolnej,
- 3) na wyraźną, pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych, związaną z podjęciem edukacji w systemie niemieckim, uzasadnioną gotowością szkolną dziecka.

Etapy rekrutacji uczniów

1. Składanie wniosku o przyjęcie do SPK Frankfurt oraz wymagana dokumentacja:

- 1) dokumentację rekrutacyjną którą w pierwszej kolejności należy przesłać :
 - a) wniosek o przyjęcie ucznia do SPK Frankfurt – załącznik nr 1,
 - b) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia do SPK Frankfurt – załącznik nr 2,
 - c) oświadczenia (przetwarzanie danych osobowych; powiadomienie w nagłych sytuacjach; udostępnianie wizerunku) – załącznik nr 3,
 - d) oświadczenie rodzica o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego/obowiązku nauki – załącznik nr 4,

e) zaświadczenie ze szkoły lokalnej ¹,

Zaświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły. W przypadku zmiany szkoły zaświadczenie musi być aktualizowane,

2. Poniższe dokumenty rekrutacyjne dostarcza się na pierwszym spotkaniu we wrześniu:

- 1) kopię aktu urodzenia,
- 2) kopię dokumentu zawierającego numer PESEL dziecka lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość dziecka (np. kopię dowodu osobistego lub paszportu),
- 3) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły działającej w systemie niemieckim,
- 4) kopia ostatniego świadectwa szkolnego w przypadku ucznia przyjeżdżającego bezpośrednio z Polski,
- 5) podczas składania oryginalnych dokumentów rekrutacyjnych ucznia (na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym) , rodzice lub opiekunowie prawni są obowiązani okazać, celem potwierdzenia informacji zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym ucznia, następujące dokumenty: dowód lub paszport dziecka, dowód/dowody lub paszport/paszporty rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych dziecka.

2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną.
- 2) o przyjęciu do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów. W tym celu kierownik rejestruje datę, godzinę i kolejność zgłoszeń.

3. Opublikowanie wyników rekrutacji uczniów do SPK Frankfurt.

- 1) po upływie terminu przyjmowania dokumentów określonego w harmonogramie działań rekrutacyjnych SPK Frankfurt, sporządzana jest lista wszystkich kandydatów,
- 2) po zakończeniu rekrutacji, Komisja rekrutacyjna przygotowuje listę przyjętych uczniów,
- 3) do dnia 30 czerwca kierownik SPK Frankfurt podaje do wiadomości rodziców wyniki rekrutacji,

¹ zaświadczenie szkoły lokalnej, rodzic musi dostarczyć w terminie nie później niż miesiąc po rozpoczęciu nauki w SPK. Niedostarczenie ww. zaświadczenie w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczniów SPK.

- 4) w przypadku rezygnacji ucznia z nauki w SPK Frankfurt, na jego miejsce przyjmowana jest kolejna osoba z listy nieprzyjętych, spełniająca wymogi formalne. Lista znajduje się u kierownika SPK Frankfurt,
 - 5) w SPK Frankfurt, w którym wykorzystano liczbę wolnych miejsc nie przeprowadza się rekrutacji uzupełniającej.
4. W przypadku wolnych miejsc, w SPK Frankfurt prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca.

Harmonogram rekrutacji

1. Do 30 kwietnia – wydanie przez kierownika SPK Frankfurt zarządzenia określającego harmonogram i zasady rekrutacji;
2. Do 10 maja - umieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji na stronie SPK Frankfurt www.frankfurt.orpeg.pl i podanie do wiadomości zasad i harmonogramu rekrutacji.
3. Od 15 maja do 15 czerwca – przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego w SPK Frankfurt.
4. Do 30 czerwca - ogłoszenie wyników rekrutacji.
5. Od 20 sierpnia do 30 sierpnia – rekrutacja uzupełniająca.
6. Do 30 września – dostarczenie zaświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

Uwaga!!!

Prosimy pamiętać, że nie zawsze plan lekcji będzie zgodny z Państwa oczekiwaniami.

Dlatego też konieczne jest, aby składając podanie o przyjęcie do szkoły, wzięli to

Państwo pod uwagę i zapewnili sobie czas i transport.